



GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXXI 07. svibnja 2025. Broj: 14

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj: 92/10 i 114/22), točke 6. b) podtočke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini, donesen Zaključkom Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 022-03/25-07/38, URBROJ: 50301-29/23-25-2 od 27. veljače 2025. godine) te članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Zadra, **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **11. travnja 2025. godine**, **d o n o s i**

P L A N **OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI** **U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA** **OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2025. GODINI** **NA PODRUČJU GRADA ZADRA**

I.

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih postrojbi i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Grada Zadra u 2025. godini.

II.

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini na području Grada Zadra (*u daljnjem tekstu: Plan*) temelji se na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske (*Zaključak donesen 27. veljače 2025. godine*) u dijelu koji se odnosi na područje Grada Zadra kao jedinicu lokalne samouprave.

Ovim Planom se vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara Grada Zadra temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

III.

Grad Zadar izradio je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara, sukladno Procjeni te ih donijela na gradskom vijeću. Grad Zadar donio je i Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Zadra.

IV.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Grad Zadar donio je i je slijedeće akte:

- Procjenu rizika od velikih nesreća na području Grada Zadra,
- Plan djelovanja civilne zaštite na području Grada Zadra,
- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada Zadra u 2024. godini,
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Zadra za razdoblje 2024. – 2027. Godine,
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Zadra sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2025. – 2027. godine),
- Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Zadra,
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Zadra,
- Plan pozivanja i aktiviranja stožera civilne zaštite Grada Zadra,
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Zadra,

- Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite.

V.

Prema Planu zaštite od požara na području Grada Zadra djeluje:

- JVP Zadar,
- DVD Zadar,
- DVD Ist,
- DVD Silba,
- DVD Olib,
- DVD Otoka Molata,
- DVD Rava,
- DVD Rutnjak Veli Iž

Područje odgovornosti i djelovanja je čitavo područje Grada Zadra te Općina Bibinje, Poličnik i Zemunik Donji

Zadaće: primanje poziva i izlazak na intervenciju u propisanom vremenu, gašenje svih vrsta požara bez obzira na složenost (požara otvorenog prostora, požara građevinskih i gospodarskih objekata), spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nesrećama, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, edukacija stanovništva po pitanju vatrozaštite (naročito mladeži), sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija.

Mogući veći broj požara na otvorenom prostoru, pretežno u ljetnim mjesecima zahtijeva učešće većeg broja vatrogasaca, kako za sam period gašenja požara tako i po završetku akcije gašenja kod čuvanja požarišta pa pored navedenih postrojbi na području Grada Zadra mogu intervenirati i dobrovoljna vatrogasna društva udružena u Vatrogasnu zajednicu Zadarske županije.

VI.

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima, a nakon izvršenog kontrolnog pregleda šumskih putova od strane djelatnika za preventivu JVP Zadar i DVD-ovi. Za organizaciju i provedbu ove aktivnosti zadužuje se komunalni redar Grada Zadra, a za provedbu aktivnosti JVP Zadar i DVD-ovi.

VII.

Na području Grada Zadra evidentirano je 20 „divljih“ odlagališta, prema Evidenciji lokacija odbačenog otpada u 2024. godini.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša zadužen je za konstantno praćenje stanja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, kao i poduzimanje stalnih mjera s ciljem sprječavanja nastajanja i sanacije «divljih» deponija, kao i drugih lokacija na kojima se povremeno nalazi deponirani otpad.

VIII.

Motriteljsko – dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Na području Grada Zadra postoje građevine i otvorene površine koje su razvrstane u najviše kategorije ugroženosti te se motrenja i ophodnje vrše u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastanka i širenja požara otvorenog prostora te u danima prosudbe Vatrogasnog operativnog centra Zadar za takvim djelovanjem.

IX.

Za područje Grada Zadra motrenja se vrše sa motrionica Debeljak, Musapstan, Ninski stanovi, Sveti Mihovil.

X.

Djelatnici za preventivu JVP Zadar vrše izviđačko preventivne ophodnje. Ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra za takvo djelovanje, ustrojavaju se motrionice Debeljak i Ninski stanovi za rad u dvije smjene (u radnom vremenu od 06.00-22.00 sati), te motrionice Musapstan i Sv. Mihovil-otok Ugljan za rad u tri smjene tj. (u radnom vremenu od 00.00-24.00 sati). Također, na zadarskim otocima Istu, Molatu, Silbi, Olibu i Ravi, sezonski vatrogasci su ujedno i motritelji.

XI.

Za ophodnju koristi se zapovjedno terensko vozilo, a u slučaju potrebe može se koristiti i šumsko vatrogasno vozilo. Izviđačko preventivne ophodnje obavljat će djelatnici za preventivu u radnim odorama opremljeni potrebnom opremom. Dinamika Izviđačko preventivnih ophodnji utvrđuje se po dnevnom nalogu zapovjednika, što se evidentira u dnevniku obavljanja ophodnji. U slučaju dojave Motriteljsko dojavne službe na zamijećene događaje požarne opasnosti na terenu ophodnja će se upućivati na takve lokacije s ciljem poduzimanja mjera za brzu akciju gašenja požara u početku.

XII.

Na području Grada Zadra trenutno nema potrebe za izgradnjom novih prosjeka i probijanja novih protupožarnih putova, budući je područje kvalitetno pokriveno mrežom šumskih cesta, a postoje i izvedeni prosjeci u zonama dalekovoda.

U slučaju eventualne potrebe za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara na području Grada Zadra angažirat će se teška mehanizacija sljedećih tvrtki:

- Čistoća d.o.o. Zadar,
- Ceste Zadarske županije i
- Lavčević Zadar d.o.o.

Navedene tvrtke se ugovorno obavezuju temeljem telefonskog poziva žurno angažirati tešku građevinsku mehanizaciju, a Grad Zadar se obavezuje isplatiti naknadu za izvršene radove prema lokalnim tržišnim cijenama po dostavi računa, temeljem prethodno usuglašenog i ovjerenog troškovnika radova.

XIII.

Vozila, oprema i tehnika vatrogasnih snaga Grada Zadra potrebna za djelovanje tijekom protupožarne sezone je pripremljena i nalazi se u ispravnom stanju.

XIV.

Za koordinaciju u akcijama civilne zaštite na području Grada Zadra u slučaju nastupanja prirodnih nepogoda ustrojen je Stožer civilne zaštite Grada Zadra. Kao član Stožera civilne zaštite Grada Zadra uključen je zapovjednik JVP-a Zadar te predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Split, Službe CZ Zadar.

XV.

Poradi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se prostor:

- JVP Zadar / DVD-ovi Grada Zadra
- zgrade Grada.

XVI.

Za potrebe djelovanja operativnih i zapovjednih snaga civilne zaštite u slučaju neposredne opasnosti od teških prirodnih nepogoda koriste se prostori:

- JVP Zadar / DVD-ovi Grada Zadra
- zgrade Grada.

XVII.

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Programa Vlade RH za Grad Zadra je načelnik Stožera civilne zaštite Grada Zadra, Ante Babić.

XVIII.

Sredstva za potrebe sustava civilne zaštite za vatrogastvo za 2025. godinu (JVP Zadar i Vatrogasna zajednica Grada Zadra) osigurat će Grad Zadar.

XIX.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 245-01/25-01/02

URBROJ: 2198-1-02-25-4

Zadar, 11. travnja 2025.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini (donesen Zaključkom Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 022-03/24-07/38, URBROJ: 50301-29/23-25-2 od 27. veljače 2025. godine) i Plana zaštite od požara Grada Zadra, na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Zadra, **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **11. travnja 2025.** godine, **d o n o s i**

P L A N**aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2025. godinu****1. Uključivanje vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara**

Dojava požara vrši se preko, odnosno od strane:

- fiksne telefonske mreže,
- bežične telefonske mreže,
- ustrojstvene jedinice nadležne policijske uprave,
- posada u plovilima u akvatoriju Grada,
- motritelja s motrionica s kojih se motri prostor Grada,
- sustava za dojavu požara

Sustav uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara temelji se na sustavu dojave požara. Dojava požara vrši se pozivom na telefon:

- VOC: 193
- ŽC 112
- Policijska postaja Zadar: 023 / 345 – 141, 192

Akcijom gašenja požara zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva počela gasiti požar. Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom. U slučaju nastanka velikog požara ili neposredne opasnosti od nastanka velikog požara zapovjednik JVP-a dužan je o tome izvijestiti Vatrogasno operativno središte VOS Divulje te ŽC na broj 112.

Tablica 1. Prikaz sustava uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

Dojava požara i požarno uzbunjivanje	Način dojava ili uzbunjivanja	Napomene i postupci
1. Dojava požara prema VOC-u u Zadru na broj 193	Telefonom, mobitelom, radijskim postajama, osobno	Dežurni u VOC-u prima dojavu požara
2. a) Uzbunjivanje vatrogasaca Javne vatrogasne postrojbe b) Uzbunjivanje vatrogasaca DVD i Skupine građana gasitelja u slučaju potrebe intervencije na otočnom dijelu	Telefonom, radijskim postajama, mobitelom, sirenom za požarno uzbunjivanje	Uzbunjivanje zapovjednika i vatrogasaca Javne vatrogasne postrojbe provodi dežurni iz VOC-a. Uzbunjivanje vatrogasaca DVD i Skupine građana gasitelja vrši zapovjednik DVD-a, odnosno, Skupine na temelju obavijesti dežurnog iz VOC-a.
3. Uzbunjivanje vatrogasnih snaga ustrojenih izvan prostora Grada	Radijskim postajama, telefonom, mobitelom	U slučaju nastanka požara velikih razmjera koje ne može ugasiti Javna vatrogasna postrojba, zapovjednik akcije gašenja požara o tome obavještava županijskog vatrogasnog zapovjednika, koji upućuje zahtjev za angažiranje dodatnih vatrogasnih snaga i tehnike.

Tablica 2.

Postrojba/tijelo	Funkcija	Ime i prezime	Telefon/mobitel
JVP Zadar	Zapovjednik	Boris Jović	023 / 300 – 950, 091 / 578 – 1848
	Zamjenik zapovjednika	Vladislav Krpina	023 / 300 – 950, 091 / 2346 -025
DVD Zadar	Zapovjednik	Ante Lončar	023 / 300 – 955, 091 / 253 – 4638
	Zamjenik zapovjednika	Tomislav Šoša	095 / 196 – 4181
DVD Ist	Zapovjednik	Ivan Segarić	098 / 959 – 5020
	Zamjenik zapovjednika	Tomislav Mandić	091 / 514 – 9166
DVD Silba	Zapovjednik	Admir Malkić	092 / 354 – 7748
	Zamjenik zapovjednika	Zoran Tramišak	095 / 587 – 2127
Olib	Zapovjednik	Edi Stipičević	091 / 924 – 4538
	Zamjenik zapovjednika	Blaž Derokov	098 / 994 – 8241
Otoka Molata	Zapovjednik	David Šarunić	097 / 762 – 7238
	Zamjenik zapovjednika		
Rava	Zapovjednik	Ivan Bobić	098 / 508 – 409
	Zamjenik zapovjednika	Denis Simičić	099/ 223 – 681
Rutnjak – Veli Iž	Zapovjednik	Stiven Cvitanović	098 / 634 – 389
	Zamjenik zapovjednika	Danijel Pekić	092 / 331 – 8722
Županijski vatrogasni zapovjednik		Matej Rudić	099 / 460 – 0590
VOS Divulje			021 / 309 – 600, 021 / 309 – 601, 021 / 309 – 602, specijal: 42-600, 42-601, 42-602
ŽC			112

JVP se uključuje u akciju gašenja požara na području drugih gradova i/ili općina isključivo po zapovijedi županijskog ili glavnog vatrogasnog zapovjednika.

2. Uključivanje tvrtki i službi u akciju gašenja požara

2.1. Distributer električne energije

Odmah po prijemu zahtjeva od strane zapovjednika akcije gašenja požara, u akciju gašenja požara se pozivaju i uključuju odgovorne osobe distributera električne energije Hrvatske elektroprivrede koje su upisane u sljedećoj tablici.

Tablica 3.

Hrvatska elektroprivreda	
Distributer/Ispostava	Telefon
Elektra Zadar	023 / 290 – 640

Dežurnog dispečera električnog napona obvezno je uključiti u provedbu akcije gašenja požara, kada je zbog značajki nastalog požara nužno iskopčati električnu mrežu i postrojenja za distribuciju i prijenos električnog napona do požarom ugroženih građevina i/ili do, odnosno kroz požarom ugrožene prostore.

2.2. Uključivanje fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju komunalne i druge značajne poslove u akciju gašenja požara

Kada je za učinkovitu provedbu akcije gašenja požara i/ili spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom potrebno angažirati uređaje, opremu i sredstva (rovokopač, bager, kamion-kiper) fizičkih i pravnih osoba, pozivanje tih osoba dužni su izvršiti zapovjednik JVP-a ili DVD-a. Na području Grada Zadra određeni su:

- Čistoća d.o.o. Zadar,
- Ceste Zadarske županije d.o.o. i
- Lavčević Zadar d.o.o.

Kada je zbog učinkovitosti vatrogasne intervencije neophodno izvoditi određene radove na cestama, o tome je potrebno obavijestiti Županijsku upravu za ceste i to pozivom upućenim prema stalnom dežurstvu navedenom u sljedećoj tablici.

Tablica 4.

Ceste	
Pravna osoba	Telefon
Županijska uprava za ceste Zadarske županije	023 / 250 – 509

U slučaju potrebe zatvaranja dotoka vode na vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim potrošačima ili područjima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara, zahtjev za zatvaranje ili ograničenje dotoka vode podnijet će se pozivom na brojeve telefona i mobitela koji su upisani u sljedećoj tablici.

Tablica 5.

Tvrtka	Telefon
Vodovod Zadar d.o.o.	023 / 282 – 900

U slučaju nastanka požara na šumskim površinama poziva se Šumarija Zadar i to na broj telefona 023 / 333 – 144.

2.3. Opskrba hranom i pićem

Gasitelji se u organizaciji načelnika ili njegovog zamjenika tijekom sudjelovanja u akcijama gašenja požara koje traju duže od 8 sati ili kraće od toga po prosudbi i na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, opskrbljuju hranom i vodom dostavljanim od strane pravnih osoba.

Preuzimanje i dopremu hrane i pića do mjesta nastanka požara obavljaju članovi vatrogasnih postrojbi i to vozilima vatrogasnih postrojbi.

2.4. Služba prve pomoći

Kada u požaru nastanu ozljede ili druge štete po zdravlje ljudi ili ako se zbog značajki požara predviđa mogućnost ozljeđivanja ili nastanka drugih šteta po zdravlje ljudi, na poziv zapovjednika JVP-a ili DVD-a, odnosno na zapovijed zapovjednika vatrogasne intervencije i poziv dežurnog u ŽC-u, u akciju gašenja požara ili saniranja akcidenta uključuju se službe hitne medicinske pomoći. Pozivanje hitne medicinske pomoći u akciju gašenja požara vrši se pozivom na brojeve telefona upisane u sljedećoj tablici.

Tablica 6.

Redni broj	Naziv ustanove	Broj telefona
1.	Hitna pomoć	194
2.	ZHM Zadarske županije	023 / 627 – 188
3.	Opća bolnica Zadar	023 505 – 505

2.5. Upoznavanje gradskih čelnika s nastalim požarom

Obavješćivanje čelnika Grada Zadra o nastalom požaru vrši se:

- kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu,
- u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina,
- u slučaju kada se JVP Zadar ili DVD-ovi Grada Zadra upućuju na vatrogasna djelovanja izvan prostora Grada,
- u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i gradski čelnici.

Obavješćivanje čelnika Grada Zadra o nastalim požarima vrši VOC i ŽC i to na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, pozivom na telefone koji su upisani u sljedećoj tablici.

Tablica 7.

Funkcija	Ime i prezime	Telefon
Gradonačelnik	Branko Dukić	023 / 208 – 177

Sukladno članku 92. Zakona o vatrogastvu (NN br. 125/19, 114/22, 155/23) zapovjednik vatrogasne intervencije može zapovjediti da sve sposobne osobe koje se zateknu u blizini intervencije pomažu vatrogasnoj postrojbi, u skladu s njihovim znanjima i sposobnostima, s vozilima, oruđem i drugim prikladnim sredstvima koja posjeduju. Zapovjednik vatrogasne intervencije može iznimno odobriti ili zapovjediti punoljetnoj osobi da obavlja pojedine pomoćne i manje složene poslove tijekom vatrogasne intervencije, ako je to prijeko potrebno radi uspješnosti intervencije.

2.6. Slučajevi kada se u akciju gašenja požara pozivaju, odnosno uključuju vatrogasne postrojbe izvan područja Grada

U slučaju nastanka velikih požara u građevinama i na prostorima pravnih osoba koje skladište i/ili koriste velike količine opasnih tvari po procjeni zapovjednika gašenja požara pozivaju se i vatrogasne postrojbe iz susjednih i drugih gradova i/ili općina.

U provedbu vatrogasnih djelovanja u akcijama saniranja ekoloških akcidenata sa opasnim tvarima, pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan Grada koje su opremljene za odgovarajućim vozilima, uređajima, opremom i sredstvima neophodnih za provedbu sigurne sanacije tih akcidenata.

U slučaju nastanka većih požara na plovilima na moru pozivaju se vatrogasne postrojbe ustrojene izvan prostora Grada koje imaju plovila opremljena za gašenje požara na moru.

U slučaju nastanka velikih požara na otvorenom prostoru Grada, posebno na nepristupačnim i teško pristupačnim prostorima, pozivaju se vatrogasne postrojbe iz drugih općina i gradova i zračne vatrogasne snage.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra”.

KLASA: 245-01/25-01/02

URBROJ: 2198-1-02-25-2

Zadar, 11. travnja 2025.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 1. stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj: 92/10 i 114/22), članka 12. Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“, broj 33/14), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini (Zaključak donesen 27. veljače 2025. godine) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **11. travnja 2025.** godine, **d o n o s i**

P L A N **motriteljsko-dojavne službe**

Članak 1.

Motriteljsko-dojavna služba (u daljnjem tekstu: *Služba*) se ustrojava s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara na otvorenom prostoru područja Grada Zadra u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna 2025. godine. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Članak 2.

Motrenje i dojavljivanje u smislu članka 1. ove odluke provode:

- Javna vatrogasna postrojba Zadar,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Zadar,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Ist,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Silba,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Olib,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Otoka Molata,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Rava,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Rutnjak – Veli Iž,
- Službe zaštite u pravnim osobama s povećanim opasnostima za nastanak i širenje šumskih požara,
- Ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o., Šumarije Zadar.

Članak 3.

Motrilačka mjesta su Debeljak, Musapstan, Ninski stanovi te Sveti Mihovil.

Služba se provodi osmatranjem koje obavljaju do 2 osmatrača u smjenama. Osmatrač mora imati najmanje položen protupožarni minimum ili ga je dužan položiti u roku od 6 mjeseci.

Članak 4.

Služba na motrionici mora biti opremljena dalekozorom, preglednim zemljovidom područja motrenja, odgovarajućim sustavom za dojavu požara, popisom čimbenika koji su uključeni u gašenje požara (vatrogasci, policija, centar motrenja i obavješćivanja, ovlaštene ustrojbene jedinice pravnih osoba za gospodarenje i upravljanje šumama i šumskim zemljištem i dr.) i osnovnim priručnim alatom za gašenje početnih požara (metlanica, brentača ili naprtnjača, sjekira, lopata).

Za potrebe motriteljsko-dojavne službe vode se dnevnici (obrasci) motrenja koji su propisani Pravilnikom o zaštiti šume od požara (NN 33/14).

Članak 5.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2025. godinu (Zaključak donesen 27. veljače 2025. godine), u razdobljima visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara Služba će vršiti cjelodnevno dežurstvo od 06,00 do 22,00 sata.

Služba na osmatračnici dio je sustava protupožarne preventive koja se sustavno provodi na području Grada Zadra, a koju čine izviđačko-preventivne ophodnje JVP Zadar te DVD-ova Grada Zadra.

Ophodnje se obavljaju u danima velikog i vrlo velikog razreda opasnosti od nastajanja i širenja požara otvorenog prostora te u danima prosudbe Vatrogasno operativnog centra za takvo djelovanje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom početku.

Članak 6.

Osmatrači su dužni usko surađivati sa svim čimbenicima protupožarne zaštite vatrogasne zajednice.

Članak 7.

Služba obavlja dojave JVP-u Zadar, pozivom Vatrogasnom operativnom centru Zadar (VOC) na broj telefona 193, te pozivom na broj 112.

Članak 8.

Plan motriteljsko-dojavne službe objavit će se u Glasniku Grada Zadra, a primjenjivat će se od 1. lipnja 2025. godine.

KLASA: 245-01/25-01/02

URBROJ: 2198-1-02-25-6

Zadar, 11. travnja 2025.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra”, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **15. travnja 2025. godine, d o n o s i**

P R O G R A M **mjera i aktivnosti** **za pripremu turističke sezone 2025.**

I.

UVOD

Prema podacima Turističke zajednice grada Zadra u 2024. godini, grad Zadar s pripadajućim mjestima bilježi ukupno 696.993 dolazaka i 2.582.144 ostvarenih noćenja. U analiziranom razdoblju ostvaren je porast broja ukupnih dolazaka za 10% i porast broja ukupnih noćenja za 6% u odnosu na 2023. godinu. U analizi strukture gostiju na našem području bilježi se udio domaćih turista u visini od 16% dok je udio stranih gostiju čak 84% od ukupno ostvarenih noćenja u 2024.

U turističkoj godini 2025. očekuje se povećanje fizičkog obujma turističkog prometa, kako broja turista, tako i broja noćenja, te posebice prihoda od turizma. Za ostvarenje tih ciljeva potrebno je kroz daljnje podizanje kvalitete turističke ponude, jačanje suradnje javnog i privatnog sektora i pozicioniranja grada kao atraktivne turističke destinacije, nastaviti i s provedbama mjera i aktivnosti koje mogu doprinijeti boljoj pripremi i odvijanju naredne turističke sezone.

II.

MJERE I AKTIVNOSTI

1. Čistoću na javnim površinama održavati na visokoj razini, te posebnu pozornost obratiti na crne točke glomaznog i ostalog otpada. Prvo (jutarnje) prikupljanje komunalnog otpada na području poluotoka početi od 04:00 sata. Dodatno educirati stanovništvo o pridržavanju propisanog vremena iznošenja i odvoza smeća, sukladno odluci o komunalnom redu.

Nositelj:

- Čistoća d.o.o.
- komunalno redarstvo

Rok:

- kontinuirano.

2. Osigurati svakodnevno pranje ulica i Narodnog trga, posebice u staroj gradskoj jezgri, vodeći računa o radnom vremenu ugostiteljskih objekata, stanovništvu Poluotoka i dosljednoj primjeni Rješenja o zauzimanju javne površine. Pranje javno-prometnih površina na poluotoku početi od 04:00 sata.

Nositelj:

- Čistoća d.o.o.
- komunalno redarstvo

Rok:

- kontinuirano.

3. Posebnu pozornost posvetiti svakodnevnom pranju, s morske strane, prostora ispred ulaza u tržnicu i ribarnicu.

Nositelj:

- Tržnica d.o.o.

Rok:

- tijekom turističke sezone.

4. Postaviti koševе za smeće gdje je potrebno i njihovim redovnim pražnjenjem izbjeći neurednost na javnim prostorima.

Nositelj:

- Čistoća d.o.o.
- Nasadi d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
- komunalno redarstvo

Rok:

- kontinuirano.

5. Sanirati divlja odlagališta otpada na području grada.

Nositelj:

- Čistoća d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok:

- do početka turističke sezone.

6. Svi javni WC-i moraju biti u stanju funkcionalne ispravnosti, te urednost i čistoća moraju biti održavani na visokom nivou. Radno vrijeme javnih WC-a tijekom turističke sezone je: na Obali kralja Petra Krešimira IV. – „Riva“ i na Trgu pet bunara od 08.00 do 24.00 sata; javni WC u Ulici pod bedemom - „Tržnica“ u skladu s radnim vremenom Tržnice; javni WC na Liburnskoj obali – „Jadrolinija“, sukladno radnom vremenu Agencije Jadrolinija; javni WC u Petrčanima od 08.00 do 20.00 sati. U slučaju održavanja manifestacija u neposrednoj blizini javnih WC-a radno vrijeme istih treba prilagoditi trajanju vremena manifestacije.

Nositelj:

- Čistoća d.o.o.
- Tržnica Zadar d.o.o.

Rok:

- kontinuirano.

7. Pražnjenje septičkih jama tijekom turističke sezone organizirati na način da se ne ugrožava nesmetan boravak gostiju u naselju.

Nositelj:

- Odvodnja d.o.o.
- Turistička zajednica Grada Zadra

Rok:

- tijekom turističke sezone.

8. Šahtovi za vodu i odvodnju, posebice poklopci, moraju biti na razini tehničke ispravnosti.

Nositelj:

- Vodovod d.o.o.
- Odvodnja d.o.o.
- komunalno redarstvo

Rok:

- kontinuirano.

9. Organizirati svakodnevno čišćenje šahtova oborinske odvodnje.

Nositelj:

- Odvodnja d.o.o.

Rok:

- kontinuirano.

10. Od 1. lipnja do 30. rujna organizirati svakodnevno čišćenje plaža na kojima se kupuje veći broj kupaca.

Nositelj:

- Čistoća d.o.o.
- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok:

- tijekom turističke sezone, ostalo po potrebi.

11. Postavljanje i održavanje parkovnih klupa i klupa na javnim površinama mora biti besprijekorno.

Nositelj:

- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
- Turistička zajednica Grada Zadra

Rok:

- kontinuirano.

12. Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama moraju se odmah uklanjati (više izvršnih mjera). Obvezatno je terensko djelovanje komunalnih redara tijekom turističke sezone.

Nositelj:

- komunalno redarstvo

Rok:

- kontinuirano.

13. Tržnice na malo i veliko na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne. Dosljedno provoditi tržišni red.

Nositelj:

- Tržnica Zadar d.o.o.
- komunalno redarstvo

Rok:

- kontinuirano.

14. Zidna platna gradskih bedema održavati urednima (čišćenje zelenila, ispiranje i drugo).

Nositelj:

- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
- Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
- Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru
- Nasadi

Rok:

- kontinuirano.

15. Posvetiti dodatnu pozornost nelegalnom kampiranju na javnim površinama.

Nositelj:

- Obala i lučice d.o.o.
- PU Zadarska
- Državni inspektorat
- komunalno redarstvo

Rok:

- kontinuirano.

16. Urediti oglasne table.

Nositelj:

- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
- komunalno redarstvo

Rok:

- **kontinuirano.**

17. Nazivi tvrtki, smjerokazi i drugi reklamni panoji u povijesno zaštićenoj zoni trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno Zakonu i Posebnim uvjetima Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

Nositelj:

- **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**
- **Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru**
- **komunalno redarstvo**

Rok:

- **kontinuirano.**

18. Suncobrani, tende i sl. u povijesnoj zaštićenoj jezgri trebaju biti izrađeni i postavljeni sukladno odobrenju Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorskog odjela u Zadru.

Nositelj:

- **Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru**
- **Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom**
- **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**

Rok:

- **kontinuirano.**

19. Izvidjeti mogućnost tipizacije stolova i stolica i ostalog mobilijara (reklamni natpisi, tende, suncobrani, klupe, koševi za otpatke i slično) na javnim površinama u povijesnoj zaštićenoj jezgri.

Nositelj:

- **Turistička zajednica Grada Zadra**
- **Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru**
- **Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom**
- **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**

Rok:

- **do početka turističke sezone.**

20. Nerazvrstane ceste i druge javne prometnice održavati tehnički ispravnima i čistim te postići veći stupanj asfaltiranja i popločavanja i održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije.

Nositelj:

- **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**

Rok:

- **kontinuirano.**

21. Javnu rasvjetu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti uz što veću primjenu ekološke rasvjete.

Nositelj:

- **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**

Rok:

- **kontinuirano.**

22. Održavanje javnih zelenih površina podići na višu razinu kroz povećanu sadnju sezonskog cvijeća i autohtonih trajnih sadnica (živice, grmlja i sl.), posebice na Obali kralja Petra Krešimira IV. (Riva).

Nositelj:

- **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**
- **Nasadi d.o.o.**

Rok:

- **kontinuirano.**

23. Sanacija odlagališta Diklo.**Nositelj:**

- Čistoća d.o.o.
- Upravni odjel komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok:

- kontinuirano.

24. Poslove preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije obavljati na najvišoj stručnoj razini te tijekom turističke sezone sve pojavne oblike po pravilima struke svesti na biološki minimum.

Nositelj:

- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok:

- kontinuirano.

25. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom na području Grada Zadra.**Nositelj:**

- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok:

- kontinuirano.

26. Mjeriti vrste peludi i koncentraciju peludi u zraku.**Nositelj:**

- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok:

- kontinuirano.

27. Kakvoću mora na gradskim i otočnim plažama, kontrolirati što je moguće više.**Nositelj:**

- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša

Rok:

- kontinuirano.

28. Upravljanje i održavanje gradskih plaža dignuti na višu razinu.**Nositelj:**

- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša
- Obala i lučice d.o.o.

Rok:

- do početka i tijekom turističke sezone.

29. Poticati povećanja energetske obnove višestambenih zgrada (provedba eneretskog pregleda i energetsko certificiranje te izrada glavnog projekta energetske obnove).

Nositelj:

- Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok:

- do kraja godine.

30. Poticati građane na povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća (postavljanje toplinske ovojnice, energetski učinkovite stolarije, kotlova na drvenu biomasu i solarnih kolektora).

Nositelj:

- Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Rok:

- do kraja godine.

31. Provesti aktivnosti u cilju Izgradnje i unaprjeđenja pretovarne stanice/reciklažna dvorišta na otocima.

Nositelj:

- **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**

Rok:

- **kontinuirano.**

32. Unaprijediti Katastar zelenila na području grada Zadra.

Nositelj:

- **Nasadi d.o.o.**
- **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**

Rok:

- **kontinuirano.**

33. Održavati informacijski sustav gospodarenja energijom u svim objektima za koje Grad Zadar plaća energente.

Nositelj:

- **Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo**

Rok:

- **kontinuirano.**

34. Izraditi Izvješće o mjerama za poboljšanje energetske učinkovitosti Grada za 2024. godinu.

Nositelj:

- **Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo**

Rok:

- **do kraja travnja.**

35. Izraditi Dvogodišnje izvješće o provedbi Akcijskog plana energetske i klimatske održivosti razvitka Grada (SECAP)

Nositelj:

- **Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo**

Rok:

- **do kraja godine.**

36. Pojačati preventivne mjere zaštite šuma i drugih dobara od požara.

Nositelj:

- **Vatrogasna zajednica**
- **Javna vatrogasna postrojba**

Rok:

- **kontinuirano.**

37. Sukladno mogućnostima intenzivirati trajektne i brodske veze prema otocima te po potrebi uvoditi dodatne linije.

Nositelj:

- **Jadrolinija d.o.o.**

Rok:

- **posebice od 1. lipnja do 30. rujna.**

38. Autobusi javnog gradskog prometa moraju biti čisti i uredni, tehnički ispravni s istaknutom i vidljivom oznakom autobusne linije na kojoj prometuju.

Nositelj:

- **Liburnija d.o.o.**

Rok:

- **kontinuirano.**

39. Stajališta javnog gradskog prometa trebaju se održavati u urednom i ispravnom stanju i s istaknutim rasporedom prometovanja.

Nositelj:

- **Liburnija d.o.o.**
- **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**

Rok:

- **kontinuirano.**

40. Javna parkirališta moraju biti čista i uredna s dovoljnim brojem koševa za otpatke.

Nositelj:

- **Obala i lučice d.o.o.**
- **Čistoća d.o.o.**
- **komunalno redarstvo**

Rok:

- **kontinuirano.**

41. Osigurati nesmetano odvijanje prometa posebice kada se na području grada Zadra nalazi veći broj turista.

Nositelj:

- **Policajska uprava zadarska**
- **Jedinica prometne mladeži**

Rok:

- **tijekom turističke sezone.**

42. Poticati razvoj i unapređenje dodatne ponude i sadržaja namijenjenih turistima (zabavne, kulturne, športske i druge manifestacije).

Nositelj:

- **Turistička zajednica Grada**
- **Turistička zajednica Zadarske županije**
- **Upravni odjel za kulturu i šport**

Rok:

- **tijekom cijele godine.**

43. Pojačati promociju i tržišni položaj zadarskog turizma na međunarodnom i domaćem tržištu.

Nositelj:

- **Turistička zajednica Grada,**
- **Turistička zajednica Zadarske županije**

Rok:

- **kontinuirano.**

44. Poticati proizvodnju i promociju autohtonih proizvoda.

Nositelj:

- **Turistička zajednica Grada,**
- **Turistička zajednica Županije**
- **Hrvatska gospodarska komora – Županijska komora Zadar**
- **Obrtnička komora Zadarske županije**
- **Udruženje obrtnika Zadar**

Rok:

- **kontinuirano.**

45. Nadzirati Odluku o zabrani izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone.

Nositelj:

- **komunalno redarstvo**

Rok:

- **tijekom turističke sezone.**

46. Vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija obvezni su:

- a) brinuti se o urednom vanjskom izgledu pročelja zgrada i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa te ih ukrašavati cvijećem, kao i brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata zgrade i prostora za odlaganje kućnog otpada
- a) Putem raznih poticajnih akcija (nagrada za najuređeniji vrt, balkon, izlog, pročelje zgrade itd.) edukativno utjecati na uređenje okoliša zgrade.

Nositelj:

- **vlasnici prostora**
- **komunalno redarstvo**
- **Turistička zajednica Grada Zadra**
- **Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka**

Rok:

- **kontinuirano.**

47. Radno vrijeme muzeja, galerija i drugih kulturnih ustanova prilagoditi potrebama turista.

Nositelj:

- **Turistička zajednica Grada Zadra**
- **Turistička zajednica Zadarske Županije**
- **Arheološki muzej**
- **Stalna izložba crkvene umjetnosti**
- **Muzej antičkog stakla**
- **Narodni muzej Zadar**

Rok:

- **do početka turističke sezone.**

48. Sustavno raditi na educiranju stručnog kadra u turizmu i ugostiteljstvu, kao nositelja ukupne turističke ponude.

Nositelj:

- **Ceh ugostitelja**
- **Udruženje obrtnika Zadar, Sekcija za ugostiteljstvo i turizam**

Rok:

- **kontinuirano.**

49. Osigurati javni red i mir u turističkim naseljima, posebice u večernjim i noćnim satima.

Nositelj:

- **PU Zadarska**
- **Državni inspektorat**

Rok:

- **kontinuirano.**

50. Osigurati pomoć turistima u slučaju nesreće, velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj:

- **Gorska služba spašavanja**
- **JVP Grada Zadra**

Rok:

- **kontinuirano.**

51. Pojačati inspekcijski nadzor u provođenju zakona i dr. propisa: crni charter, neprijavljivanje gostiju i rada na crno.

Nositelj:

- **Državni inspektorat**
- **PU Zadarska**
- **Porezna uprava**

Rok:

- **kontinuirano.**

52. Osigurati dodatni, turistički tim hitne medicinske pomoći.

Nositelj:

- **Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo**

Rok:

- **tijekom turističke sezone.**

53. Pružati usluge pomoći osobama s invaliditetom na plaži i sunčalištu na Vitrenjaku.

Nositelj:

- **Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo**

Rok:

- **od lipnja do rujna.**

54. Daljnji razvoj WiFi mreže kroz povećanje broja pristupnih točaka i podizanje kvalitete bežičnog signala u gradu Zadru i na otocima.

Nositelj:

- **Inovativni Zadar d.o.o.**

Rok:

- **kontinuirano**

55. Poticati udruge na otocima radi unapređenja tradicijske, kulturne i sportske ponude u i izvan turističke sezone.

Nositelj:

- **Upravni odjel za kulturu i šport**
- **Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka**

Rok:

- **kontinuirano.**

56. Na dijelu pomorskog dobra na Puntamici, Obali kneza Trpimira (kupalište Jadran, ex-Marex), u Diklu, Petrčanima, Kožinu, Na Punti Bajlo, otočići Sv. Klement i Vitrenjaku izvršiti dohranu i sanaciju obalnog dijela.

Nositelj:

- **UO za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**

Rok:

- **do početka turističke sezone**

57. Uspostaviti cjelokupni prsten podzemnih spremnika oko Poluotoka čime bi se omogućilo povlačenje svih spremnika koji nemaju adekvatnu poziciju.

Nositelj:

- **Čistoća d.o.o.**
- **Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša**

Rok:

- **kontinuirano.**

58. Poticanje rada ustanova u kulturi na unapređenje postojećih programa, kao i na inovativnost u razvoju novih sadržaja s ciljem obogaćivanja ponude i snažnijeg razvoja kulturnog turizma. Poticati dugogodišnje glazbene i kazališne manifestacije i festivale koji svojom atmosferom i programima kontinuirano privlače velik broj posjetitelja, kako domaćih tako i stranih, a utječu i na percepciju i bogaćenju turističke ponude Grada; poticati realizacije izložbi u za to prilagođenim i obnovljenim prostorima s naglaskom na prezentaciju visokokvalitetnih programa bilo nacionalne ili međunarodne likovne umjetnosti; poticati na ljetne programe muzejskih ustanova; poticati OCD-ove na kontinuirani rad i realizaciju kulturnih programa; raditi na osnaživanju financijskih kapaciteta ustanova za bogatiji kulturni program grada.

Nositelj:

- **Upravni odjel za kulturu i šport**
- **Turistička zajednica Grada Zadra**

Rok:

- **kontinuirano.**

59. Poticanje projekata obnove i revitalizacije kulturne materijalne i nematerijalne baštine u povijesnoj jezgri i na otocima u svrhu revitalizacije prostora i proširenja turističko-kulturne ponude Grada; ulagati u zaštitu i obnovu spomenika kulture na otocima; raditi na revitalizaciji gradskih prostora u/na kojima bi se mogle održavati kulturne manifestacije i događanja interdisciplinarnog i multimedijalnog tipa.

Nositelj:

- **Upravni odjel za kulturu i šport**
- **Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru**

Rok:

- **kontinuirano.**

60. Očuvanjem i valorizacijom povijesne jezgre i UNESCO baštine, raditi na povećanju publiciteta i kvalitete turističkog doživljaja kulturne baštine grada Zadra. Donijeti zakonske odredbe na lokalnoj razini o uređenju pročelja zgrada, važnosti materijala i energetske učinkovitosti. Paziti da planirana turistička namjena ne narušava vrijednost kulturne baštine.

Nositelj:

- **Upravni odjel za kulturu i šport**
- **Turistička zajednica Grada Zadra**
- **Uprava za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Zadru**

Rok:

- **kontinuirano.**

61. Edukacija građana o važnosti kulture i podizanje svijesti o potrebi očuvanja lokalnog identiteta i tradicije; poticanje interesa kod lokalnog stanovništva za kulturna događanja s mogućnostima razvoja kulturnog turizma; rad na edukaciji putem OCD-ova; razvoj kulturne i kreativne industrije kako bi se ojačala kulturna ponuda i poduzetništvo u kulturi; jačanje međusektorske suradnje; definiranje Zadra kao turističkog područja s jakim kulturnim identitetom i svima poželjnim dalmatinskim načinom života.

Nositelj:

- **Upravni odjel za kulturu i šport**
- **Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka**
- **Turistička zajednica grada Zadra**
- **INOVACIJA – centar za kreativne industrije**
- **Ustanove u kulturi (Narodni muzej Zadar, SICU, Arheološki muzej Zadar, Muzej antičkog stakla Zadar, Koncertni ured Zadar, Hrvatsko narodno kazalište Zadar, Gradska knjižnica Zadar)**
- **Udruge u kulturi**

Rok:

- **kontinuirano.**

62. Razvijanje nove turističke ponude i kreiranje specifičnih itinerara za obilazak postojećih krajolika, radi diversifikacije turističkih proizvoda i usluga te poboljšanja kvaliteta turističke ponude.

Nositelj:

- **Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka**
- **Upravni odjel za kulturu i šport**
- **Turistička zajednica grada Zadra**

Udruženja turističkih vodiča

Rok:

- **kontinuirano.**

63. Poticati rad sportskih udruga u organizaciji velikih sportskih događaja i manifestacija radi promicanja i razvoja sportskog i rekreativno-zdravstvenog turizma.

Nositelj:

- **Upravni odjel za kulturu i šport**
- **Športska zajednica Grada Zadra**
- **ŠC Višnjik**
- **JU Zadarski šport**
- **TZ grada Zadra**

Rok:

- **kontinuirano.**

III.

NOSITELJ PROGRAMA

Koordinator navedenih mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2025. jest Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 334-01/25-01/01

URBROJ: 2198-1-02-25-2

Zadar, 15. travnja 2025.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r

Na temelju članka 20. i 23.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **25. travnja 2025.** godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o načinu ostvarivanja prednosti
pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Zadra

Članak 1.

Pravo upisa u dječje vrtiće kojima je osnivač Grad Zadar imaju djeca s prebivalištem/boravištem na području Grada Zadra, od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 2.

“Djeca s teškoćama u razvoju s područja Zadarske županije, uz priložen Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, imaju pravo upisa u Dječji vrtić Latica, od navršene 3. godine do polaska u osnovnu školu, uz uvjet da jedinica lokalne samouprave na čijem je području prebivalište/boravište djeteta sufinancira posebne edukacijsko-rehabilitacijske programe.

Članak 3.

Djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu imaju pravo na izravan upis u kraći popodnevni program.

Članak 4.

Prednost pri upisu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života.

Članak 5.

Za ostalu djecu primjenjivat će se bodovanje:

- djeca čiji je roditelj* osoba s invaliditetom*	50 bodova
- djeca u udomiteljskim obiteljima	50 bodova
- djeca s teškoćama u razvoju*	50 bodova
- djeca samohranih roditelja* i djeca iz jednoroditeljskih obitelji	50 bodova
- djeca iz obitelji s troje i više djece	50 bodova
- djeca iz obitelji s dvoje djece	30 bodova
- djeca iz obitelji s jednim djetetom	20 bodova
Dodatne bodove dobivaju:	
- djeca obaju zaposlenih roditelja ili redovitih studenata	20 bodova
- djeca jednog zaposlenog roditelja ili redovitog studenta	10 bodova
- djeca roditelja koji primaju dječji doplatak	5 bodova

***Roditelj** - sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi odnosi se i na uzdržavatelje i samohrane roditelje.

***Osoba s invaliditetom** - invalid ili žrtva Domovinskog rata, osoba s invaliditetom upisana u očevidnik, osoba koja boluje od teških i/ili neizlječivih bolesti kao što su karcinom, multipla skleroza i dr.

***Djeca s teškoćama u razvoju** - djeca s teškoćama u razvoju koja imaju nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom uz preporuku prilaganja odgovarajuće medicinske i ostale stručne dokumentacije ili potvrdu/zaključak o pokretanju postupka vještačenja uz medicinsku i ostalu dokumentaciju kojom su pokrenuli postupak vještačenja.

***Samohrani roditelj** - sukladno članku 15. Zakona o socijalnoj skrbi, roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava.

***Jednoroditeljska obitelj** - sukladno članku 15. Zakona o socijalnoj skrbi, jednoroditeljska obitelj je obitelj u kojoj živi dijete odnosno djeca i jedan roditelj.

U slučaju istog broja bodova prednost imaju djeca koja dolaze iz obitelji slabijeg imovnog stanja utvrđenog prema kriteriju prosjeka primanja u prethodnoj godini, obitelji koje su u podstanarstvu i obitelji s težim obiteljskim i životnim prilikama (više članova zajedničkog domaćinstva, teže bolesti članova zajedničkog domaćinstva i sl.).

Članak 6.

Djeca se upisuju u određeni vrtić, odnosno raspoređuju u određenu odgojno-obrazovnu skupinu sukladno Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga, a na temelju bodovne liste prvenstva i zapisnika u kojem se navodi primjereni oblik, trajanje i vrsta programa.

Ukoliko roditelj ne prihvati ponuđeni program, odnosno ne izjavi/podnese prigovor na rezultat upisa, smatra se da je odustao od upisa u predškolsku ustanovu.

Članak 7.

Upis djece u predškolske ustanove kojima je osnivač Grad Zadar (Dječji vrtić Latica, Dječji vrtić Sunce i Dječji vrtić Radost) provodi se na skupnoj razini, a sukladno odredbama Pravilnika o upisu djece i načinu ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga dječjih vrtića kojima je osnivač Grad Zadar.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se za pedagošku 2025./2026. godinu.

KLASA: 601-01/25-01/05

URBROJ: 2198-1-02-25-2

Zadar, 25. travnja 2025.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19, 2/20, 3/21 i 14/23 - pročišćeni tekst) i članka 6. stavak 4. i članka 7. stavak 4. Odluke o određivanju i uređenju prometa na području pješačke zone „Poluotok“ u Zadru („Glasnik Grada Zadra“, broj: 5/18, 16/20 i 15/23), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **30. travnja 2025.** godine, **d o n o s i**

P R A V I L N I K

o izmjeni i dopuni

Pravilnika o naknadama za prometovanje prijevoznih sredstava unutar pješačke zone „Poluotok“ u Zadru i uvjeti korištenja mjesta za dostavu

Članak 1.

U Pravilniku o naknadama za prometovanje prijevoznih sredstava unutar pješačke zone „Poluotok“ u Zadru i uvjeti korištenja mjesta za dostavu („Glasnik Grada Zadra“, broj: 2/24 i 6/24) **iza članka 7.b dodaje se članak 7.c koji glasi:**

„Članak 7.c

Odobrenje za korištenje prekrcajnih mjesta može se izdati pravnim i fizičkim osobama za taksi vozilo uz dostavljen dokaz o upisu u Registar cestovnih prijevoznika u RH za obavljanje autotaksi prijevoz putnika izdan od nadležnog upravnog odjela Zadarske županije i Dozvole za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza na području Grada Zadra izdane od nadležnog upravnog odjela Grada Zadra, i to isključivo samo u vremenu od 21:00 do 05:00 sati.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 340-01/24-01/17
URBROJ: 2198-1-02-25-6
Zadar, 30. travnja 2025.

GRADONAČELNIK
Branko Dukić, v.r.

S A D R Ź A J**AKTI GRADONAČELNIKA**

1.	Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini na području Grada Zadra	1
2.	Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2025. godinu	4
3.	Plan motriteljsko-dojavne službe	8
4.	Program mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2025.	10
5.	Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Zadra	21
6.	Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o naknadama za prometovanje prijevoznih sredstava unutar pješačke zone „Poluotok“ u Zadru i uvjeti korištenja mjesta za dostavu	23

IZDAVAČ: GRAD ZADAR
Odgovorna:
Mirjana Zubčić, dipl. iur.

Telefon: (023) 208-172
Zadar, 2025. godina